



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД-ЕЛХОВО

8700 гр. Елхово, ул. „Пирот“ № 2
тел. 0478/88378, факс 0478/81379, e-mail: elhovo-rs@justice.bg

ЗАПОВЕД

№ 78

гр. Елхово, 17.03.2020 година

Подписаната Яна Ангелова - Административен ръководител-председател на РС – Елхово, във връзка с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 10 от проведено заседание на 16.03.2020 година относно допълнения към мерките за превенция и ограничаване на разпространението COVID-19, приети с решение по протокол № 9 от 15.03.2020 година и на основание чл.80, ал.1 от Закона за съдебната власт,

НАРЕЖДАМ :

I. ДОПЪЛВАМ Заповед №76 от 16.03.2020 година на Председателя на РС – Елхово, както следва:

1. В т.1 от заповедта се създават три нови тирета:

- Мерките по чл.72 и чл.73 от НПК;
- Делата образувани по чл.159а от НПК;
- Искания по закона за електорните съобщения.

2. В т.4 към текста „Не се образуват в дела входящите книжа, инициращи съдебни производства, с изключение на производствата по т.1 и 2“, се добавя следният текст: „Делата, подлежащи на образуване по т.1 и т.2 от Заповедта, се докладват на дежурния съдия по наказателни дела, съгласно утвърдения график, който ги разпределя чрез ЦССРД. Делата се разпределят на дежурен съдия по граждански/наказателни дела, съгласно утвърдения график“.

3. В т.5 към текста „Подаването на всякакъв вид документи се извършва по пощата или по електронен път на адрес: elhovo-rs@justice.bg; rselhovo@balans37.com или rselhovo_del@balans37.com“, се добавя следния текст: „с изключение на внесените от РП – Ямбол и ОД на МВР – Ямбол“.

4. В т.10 след израза „ЗАБРАНЯВА СЕ достъпът на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписвания и съдебни служители“ се добавя „служители в Агенция по вписвания и служители при държавен съдебен изпълнител, които се намират в съдебната сграда, с изключение на ангажираните

по дежурства съобразно графика за работа, утвърден от административния ръководител със заповед“.

5. Създава се нова точка 18:

т. 18 Възлагам на административния секретар да изготвя графици за дежурствата на съдии, ДСИ, съдия по вписвания, съдебните служители, служители в Агенция по вписвания и служители при ДСИ, които се намират в съдебната сграда.

6. Създава се нова точка 19:

т. 19 За периода на обявеното извънредно положение 16.03.2020г. – 13.04.2020г. вкл., не се образуват в изпълнителни дела входящите книжа инициращи съдебни изпълнителни производства, с изключение на изпълнителните дела за определяне на лични контакти и изпълнителните дела по издадени обезпечителни заповеди.

7. Създава се нова точка 20:

т. 20 Постъпващите суми по изпълнителни дела се разпределят два пъти седмично /вторник и петък/ от ДСИ.

8. Създава се нова точка 21:

т. 21 Постъпващите книжа по вече образувани изпълнителни дела се докладват на ДСИ след отпадане на извънредното положение, с изключение на книгата по изпълнителни дела за определяне на режим на лични контакти и изпълнителни дела по обезпечителни заповеди.

9. Създава се нова точка 22:

т. 22 Делата с влезли в сила съдебни актове се докладват на дежурния съдия.

10. Създава се нова точка 23:

т. 23 Административният секретар, главният счетоводител и системният администратор осъществяват дейността си чрез отдалечен достъп, като при необходимост, след устно разпореждане на Председателя на съда се явяват на работните си места.

11. Създава се нова точка 24:

т. 24 Възлагам на системния администратор да създаде група във VIBER за всички съдии, ДСИ, съдията по вписвания и съдебни служители, в която да се публикува всяка актуална информация след съгласуване с председателя на съда.

ВЪЗЛАГАМ на системния администратор да публикува настоящата заповед на интернет страницата на РС – Елхово, както и във вътрешните електронни мрежови папки, за сведение и изпълнение на съдиите и съдебните служители.

ВЪЗЛАГАМ на системният администратор да публикува настоящата заповед в групата във **VIBER** за всички съдии, ДСИ, съдия по вписвания и съдебни служители в съда, след създаването ѝ, за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се постави на видно място на входа на съдебната палата.

Заповедта да се изпрати на РП – Ямбол, ТО- Елхово, Служба по вписвания, Началник Областно звено „Охрана“ за сведение и изпълнение.



(ЯНА АНГЕЛОВА)
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД – ЕЛХОВО